



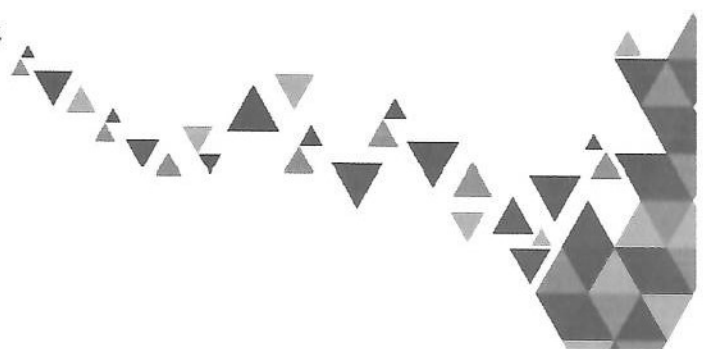
INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista:	Migdalia Azucena Arriaga Martínez
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/55/2022
Correspondiente al mes de:	Del 13 al 30 de junio de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
1	Apoyar en el proceso de formulación y/o actualización de los Planes Operativos Anuales -POA- y Plan Operativo multianuales POM, en contexto con el marco de resultados del Programa.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización, diaria y mensual sobre los requerimientos en el Plan Operativo Multianual del Programa. ✓ Actualización del POM, verificando la reprogramación.
2	Llevar un registro actualizado de la ejecución de las metas físicas del POM, que facilite la alineación y armonización con los registros de la ejecución financiera del Programa.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se registraron las metas físicas del mes en SICOINDES. ✓ Se elaboro informe sobre las metas físicas del programa. ✓ Se elaboro el informe en SIGEACI, sobre la ejecución y avance de las metas físicas.
3	Recopilar, organizar, sistematizar y analizar la información cuantitativa y cualitativa generada durante el tiempo de intervención del programa, en contexto con el set de indicadores, línea base y metas, así mismo, proponer con base a los resultados obtenidos, las alternativas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se apoyo en el seguimiento al informe de indicadores que requirió el Donante con registro al 31 de marzo 2022, el seguimiento se basó en atender las dudas y solicitudes de información adicional por parte del consultor que integra dicho informe por parte de la Cooperación.

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

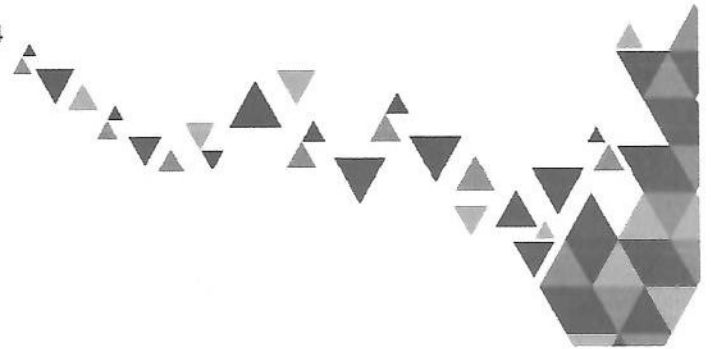




No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	de solución para el cumplimiento de los mismos.	
4	Diseñar e implementar el instrumental técnico y metodológico necesario para el seguimiento y la evaluación del set de indicadores del Programa PREVI ejecutado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, conforme los lineamientos establecidos por la Oficina Técnica de Cooperación de la AECID.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se analizaron las herramientas actuales para el seguimiento y la evaluación del set de indicadores del Programa PREVI, buscando hacer algunas mejoras para la recopilación de la información.
5	Llevar un registro actualizado del avance de los indicadores del Programa en contexto con la línea base y las metas establecidas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dando seguimiento al informe solicitado por el donante sobre los indicadores hasta el mes de marzo, se apoyó en brindar información complementaria para la alimentación de dicho informe, trabajando muy de cerca con el consultor independiente, ✓ Se elaboro el informe 17 Ter sobre las metas del mes de junio 2022. ✓ Se dio seguimiento al cumplimiento de las metas y se elaboro el informe mensual sobre la ejecución de las misma.
6	Recolectar y sistematizar la información de las sedes del Programa y de las instituciones beneficiarias, para la elaboración de informes mensuales, bimestrales, cuatrimestrales y anuales de ejecución técnica y financiera del Programa conforme lo establece la normativa nacional vigente, así como	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizo la propuesta de los términos de referencia para la contratación de los servicios profesionales o de una empresa, para la elaboración de la sistematización de la información sobre la vida del programa.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



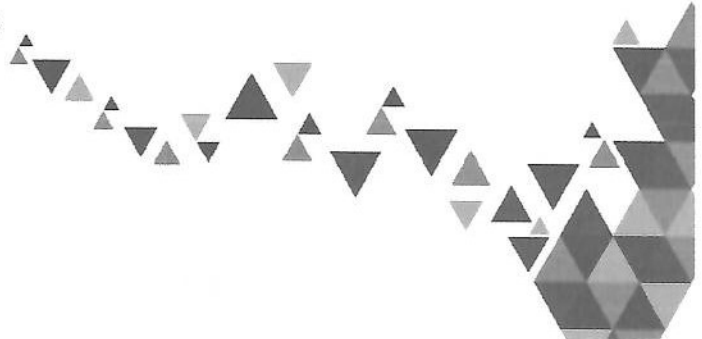


Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	lo solicitado por la SEICMSJ, la SEGEPLAN, el Ministerio de Finanzas Públicas, el Ministerio de Relaciones Exteriores, el Congreso de la República, la Oficina Técnica de Cooperación de la AECID y la Dirección del Programa, entre otras.	
7	Recopilar la información relacionada con la programación anual y cuatrimestral de metas físicas del Programa en contexto con el POM 2021-2022, en coordinación con los equipos técnicos y profesionales y registrarla en los sistemas nacionales de la SEGEPLAN y del Ministerio de Finanzas Públicas.	✓ Se dio seguimiento a las metas físicas, con los equipos técnicos, por lo que se considera necesario una revisión de la programación con cada uno de los técnicos, debido a que indicaron no conocer toda la programación y tener un poco de desconocimiento de los indicadores del programa PREVI.
8	Realizar reuniones, visitas de campo y/o misiones de monitoreo y evaluación, conforme lo establece la ruta de seguimiento y evaluación del Programa, así como lo solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, las entidades beneficiarias, la OTC-AECID, la Unión Europea y otras instancias con competencia en esta materia.	✓ Se realizó una reunión con los equipos técnicos del programa para darle seguimiento a las metas físicas, llegando al acuerdo que se realizara una herramienta más amplia para mejorar el vaciado de la información, en dicha reunión los equipos técnicos informaron que no había reunión en el tiempo del programa para revisar el estado de las metas físicas, por lo que consideraban no haber tenido un seguimiento sobre dichas metas mensuales y cuatrimestral
9	Participar, por delegación de la Dirección del Programa, en las distintas reuniones de coordinación interna y externa; entre otras, así como trasladar los informes de	✓ Se participo en reunión con el equipo técnico y las responsables de la gestión técnica, del programa, para la elaboración de la programación de actividades del mes

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	manera escrita sobre los resultados.	<p>de julio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se apoyo en la reunión de coordinación con la UPCV, para mostrar los avances y solicitar el apoyo en agilizar algunas gestiones que deben cumplir por ambas instituciones. ✓ Se participo en la reunión con la PNC, para fortalecer las capacidades en la prevención de la violencia.
10	Otras acciones técnicas designadas por el/la directora/a del Programa en el marco de la prestación de servicios profesionales.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyo y acompañamiento a los equipos técnicos y la coordinación técnica del programa PREVI el día 29 junio en el departamento de Escuintla, para la elaboración de la programación técnica del mes.

Elaborado por:

Lcda. Migdalia Azucena Arriaga Martínez
AP de Monitoreo y Evaluación

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

Ingeniero Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director
 Programa Prevención de la Violencia y el Delito
 Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

Firma y sello

